

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Липецкая ул.27, г. Челябинск, 454047, тел./факс: (351) 721-02-10, e-mail: mcenter-74@mail.ru

Принято
на общем собрании
МБУ «ЦППМСП
Металлургического района
г.Челябинска»
« 2 » 09 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦППМСП
Металлургического района
г.Челябинска»
 Л.А. Шаповалова
« 2 » 09 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения образования
МБУ «ЦППМСП Metallургического района г.Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения образования (далее ОСО) является структурным подразделением МБУ «ЦППМСП Metallургического района г.Челябинска» (далее по тексту – Центр).

1.2. Организация деятельности ОСО Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»; Письмом Министерства Образования РФ от 05.04.1993 г. № 63-М «О приведении в соответствие с законом РФ и о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», декларации о правах инвалидов; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 №124-ФЗ (ред. От 25 января 2013 года); Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 1543; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 года № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009 года № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»; Письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 N ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", Уставом Муниципального центра (изменения №5 в Устав); рекомендациями о организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №03-51-48 ин/42-03); Положением о структурном подразделении, разработанном на основе Положения о психологической службе в системе образования.

1.3. Отдел сопровождения образования в своей деятельности административно подчиняется директору Центра.

1.4. Структура и штаты ОСО утверждаются директором Центра.

1.5. Организует работу ОСО руководитель, назначаемый директором Центра.

1.6. Руководитель несет ответственность за работу отдела сопровождения образования Центра.

II. Цели и задачи

2.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.

2.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов.

2.4. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

2.5. Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2.6. Формирование банка данных по различным категориям участников образовательных отношений в ОУ района, сбор и анализ информации об организации образовательной деятельности в отношении обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

III. Функции

В ОСО Центра реализуются следующие направления деятельности:

3.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения;
- сбор и анализ статистической информации о результатах деятельности ОУ района.

3.2. Консультативная деятельность:

- оказание консультативной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), работникам образовательных учреждений и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития.

3.3. Диагностическая деятельность:

- различные виды психологической диагностики актуального развития детей, отклонений школьной и социальной адаптации;
- выявление возможностей, интересов, склонностей детей для обеспечения наиболее полного их личностного и профессионального определения.

3.4. Коррекционно-развивающая деятельность:

- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса;
- оказание индивидуально-ориентированной ППС-помощи одаренным детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приемных и опекунских семей;

3.5. Организация и оказание комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

3.6. Психологическое просвещение:

- содействие детям в выборе образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональной ориентации; в планировании профессиональной карьеры;

- осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения;

- содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей;

- ведение просветительской работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности

- оперативная психологическая помощь учреждениям образования по запросам руководителей образовательных учреждений;

- психологическая помощь в решении задач улучшения психологического климата, преодоления конфликтных ситуаций.

3.6. Методическая деятельность:

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов образовательных учреждений по ППМС-сопровождению участников образовательного процесса;

- поддержка и развитие связей с ВУЗами, исследовательскими и методическими организациями с целью совершенствования научно-методического обеспечения деятельности ОСО Центра;

- мероприятия, способствующие повышению квалификации педагогических работников - конкурсы, фестивали, форумы, методические объединения, тренинги;

- составление и апробация программ и методических разработок в рамках психолого-педагогического сопровождения ОУ района для оптимизации образовательного процесса.

IV. Управление ОСО Центра

4.1. Управление отделом осуществляет руководитель структурного подразделения, подчиняющийся директору Центра. Численный состав отдела определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

4.2. Руководитель отдела ставит перед специалистами задачи в соответствии с действующим Законодательством РФ, Уставом Центра, настоящим Положением.

4.3. В ОСО Центра осуществляется сотрудничество с клиническими психологами, психотерапевтами, психиатрами и другими специалистами в зависимости от спектра решаемых задач.

4.4. Руководитель ОСО в соответствии с предоставленным ему действующим законодательством правами:

- утверждает текущие планы работы отдела;

- организует работу по повышению квалификации сотрудников.

4.5. Руководитель ОСО обязан:

- постоянно совершенствовать организацию труда, добиваться эффективности выполняемых работ, оперативного и широкого внедрения их в деятельность учебных заведений;

- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- создавать условия для эффективной работы сотрудников, обеспечивать соблюдение должностных инструкций, профессиональной этики психологов и других специалистов;

- представлять в администрацию Центра по утвержденным нормам и в установленные сроки отчеты по всем видам деятельности ОСО;

- отвечать за сохранность материально-технических ценностей.

V. Права и обязанности

5.1. Специалисты ОСО Центра имеют право в пределах своей компетенции:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с участниками образовательного процесса;

- участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях различного уровня;

- вставать на защиту профессиональной чести и достоинства;

- повышать профессиональную квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения испытания.

5.2. Специалист имеет право

- на поощрение согласно Положениям о доплатах, надбавках и премиях Центра;

- ежегодно проходить медицинское обследование за счет средств учредителя учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Специалисты ОСО несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время проведения диагностического консультирования, коррекционно-развивающих занятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин, правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, специалист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За причинение Центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. Организация работы.

7.1. Деятельность специалистов ОСО Центра выстраивается на основании функционала отдела сопровождения образования и в соответствии с должностными инструкциями.

7.2. Специалисты работают в соответствии с утвержденным регламентом работы и планами на год, квартал, месяц.

7.3. Планирование работы ОСО Центра проводится на основании планов общих мероприятий Центра.

7.4. Прием детей и подростков для консультативной, коррекционно-развивающей деятельности в ОСО Центра осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе учреждений и органов управления

образования, при письменном заявлении/согласии родителей (законных представителей).

VIII. Локальные акты

Для обеспечения профессиональной деятельности в ОСО Центра разработаны локально-правовые акты:

- 1) «Программа развития на 2016-2019 гг.»;
- 2) «Положение об отделе сопровождения образования Центра»;
- 3) «Положение об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся системы образования Metallургического района города Челябинска»;
- 4) «Положение об инновационной деятельности ОСО»;
- 5) «Положение о диагностическом консультировании специалистами отдела сопровождения образования Центра (в рамках психолого-педагогического сопровождения)»;
- 6) «Положение о консультировании специалистами отдела сопровождения образования Центра»;
- 7) «Положение о коррекционно-развивающих и компенсирующих занятиях (в рамках психолого-педагогического сопровождения)»;
- 8) «Положение о комплексе реабилитационных и других медицинских мероприятий»;
- 9) «Положение о коллегиальном психолого-педагогическом консилиуме»;
- 10) регламент деятельности специалистов ОСО (корректируется ежегодно),
- 11) протоколы инструктивно-методических совещаний.

IX. Взаимоотношения. Связи

9.1. ОСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с МБОУ ДПО УМЦ города Челябинска; с ВУЗами города (кафедрами факультета психологии ЮУрГУ по договору, кафедрами ЧИППКРО);
- с учреждениями, деятельность которых связана с детством: детскими поликлиниками, правоохранительными органами (подразделение по делам несовершеннолетних, следственный отдел РУВД Metallургического района), Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты и др.

9.2. ОСО работает в тесном контакте с узкими специалистами других структурных подразделений Центра, координаторами ОУ; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию с администрацией, руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками Центра.