

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска

Председатель Комитета

С.А. Чигинцев
« _____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам образования города Челябинска

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2015 г.

Председатель Комитета
С.В. Портъе



**Изменения № 5
в Устав**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска,

**созданного в соответствии с распоряжением Главы
города Челябинска № 1623 от 14.09. 2004 года.**

Регистрационный номер № 7450035461, ОГРН 1047423013318

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Metallургического района г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2015

Настоящая редакция изменений № 5 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска» (далее - Центр) разработана в целях приведения правового положения Центра в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых программ, структуру и компетенцию органов управления Центра, порядок финансового обеспечения Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр создан в соответствии с распоряжением Главы города Челябинска от 14.09.2004 года № 1623.

1.2. Полное наименование Центра - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска».

Сокращённое наименование Центра - МБУ «ЦППМСП Metallургического района г. Челябинска».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Челябинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.5. Учредителем Центра от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.7. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Центра.

1.8. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 454047, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27.

Фактический адрес: 454047, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.12. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном действующим законодательством.

1.13. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них.

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Ежегодно Центр обязан публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.19. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.20. Центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные

организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.22. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.24. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Центра

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании

ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и другим;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.11. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.4. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.5. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.5.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.5.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.5.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.5.4. участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.5.5. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.5.6. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.5.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.6. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.7. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.8. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.8.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.8.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.8.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.8.4. оказание информационной, методической и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.9. Деятельность ПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.5. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Центр реализует образовательную программу дошкольного образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.11. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии со следующими целями: развитие Центра, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Центра.

4.13. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

4.14. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи центры могут оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.15. Дополнительные платные услуги центров могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

4.16. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям центры могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра (далее – Руководитель).

5.3. Руководитель Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

5.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

5.5. Компетенция Руководителя:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы с заявителями на компенсацию затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом, и не относящихся к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке,

установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.7. Руководитель Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

5.8. Руководитель Центра несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Центра.

5.10. Руководитель Центра выступает от имени Центра без доверенности при представлении интересов Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

5.11. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Психолого-медико-педагогический консилиум Центра (далее Консилиум).

5.12. Общее собрание Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже

двух раз в течение года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Центра по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Центра сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

5.13. К компетенции Общего собрания Центра относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Центра;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Центра к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- принятие положений о структурных подразделениях Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14. Общее собрание выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим решение основополагающих вопросов деятельности Центра.

В Педагогический совет входят все педагогические и медицинские работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.16. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра;
- принимает программу развития Центра по согласованию с Учредителем;
- согласует по представлению Руководителя Центра бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.17. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Центра, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.18. Педагогический совет выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.19. Консилиум - это систематически действующий коллегиальный орган управления Центра, осуществляющий организацию целостной системы комплексного диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся Центра. В состав Консилиума входят специалисты отделов и структурных подразделений: медицинские работники, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

5.20. Заседания Консилиума осуществляются ежемесячно согласно регламенту работы Центра.

5.21. Консилиум Центра осуществляет:

- анализ комплектования обучающимися Центра;
- контроль за психофизическим и соматическим состоянием обучающихся в период обучения в Центре;
- мониторинг качества реализации адаптированных образовательных программ, психолого-педагогических развивающих программ для детей раннего возраста, социально-психологических, лечебно-профилактических и лечебно-оздоровительных программ, программ сопровождения.
- разбор сложных случаев, возникших в образовательных отношениях;
- разрешение спорных и конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и специалистов Центра;
- изменение (частичную корректировку) индивидуального коррекционно-образовательного и/или лечебно-оздоровительного, лечебно-профилактического маршрута обучающегося;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

5.22. На Консилиуме принимается решение о выработке коллективных рекомендаций по полной корректировке индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих маршрутов.

5.23. На заседания Консилиума могут быть приглашены родители (законные представители) в случаях изменения условий получения образования и направлении на ПМПК.

5.24. Работой Консилиума руководит заместитель директора Центра, который выполняет функции по организации работы Консилиума, и ведет заседания. Консилиум избирает своего секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Консилиума.

5.25. Консилиум выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Центра на праве оперативного управления.

6.2. Центр пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Перечни особо ценного движимого имущества Центра согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

6.6. Центр не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центром Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

6.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или

приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

6.10. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с пунктом 6.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставлен Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

6.13. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Центра.

6.15. Центр вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.16. Центр обязан согласовывать с Учредителем:

6.16.1. Совершение Центром крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16.2. Совершение Центром сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.17. Центр обязано согласовывать с Собственником передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Центром осуществляется самостоятельно.

6.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центр

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

6.21. Центр предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Центра, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.5. Центр считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Центра.

8.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Центра.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Центра или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.9. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на _____ листах
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
_____ С.В. Портъев



В соответствии с постановлением Комитета по делам образования города Челябинска от 15.03.2011 № 1/11-КП «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на право заключения договоров на оказание образовательных услуг» от 15.03.2011 № 1/11-КП, Комитет по делам образования города Челябинска проводит конкурс на право заключения договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей на территории города Челябинска.

8.3. Целью конкурса является обеспечение доступности и качества образовательных услуг для обучающихся в сфере дополнительного образования детей на территории города Челябинска.

8.4. Проект постановления по проведению конкурса на право заключения договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей на территории города Челябинска размещен на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска (www.komitet-obrazovaniya.chel.su) и опубликован в газете «Челябинский рабочий» от 15.03.2011 № 101.

8.5. При проведении конкурса на право заключения договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей на территории города Челябинска Комитет по делам образования города Челябинска руководствуется Положением о порядке проведения конкурсов на право заключения договоров на оказание образовательных услуг, утвержденным Комитетом по делам образования города Челябинска от 15.03.2011 № 1/11-КП.

31 декабря 15
047423013318
21574602378899

заместитель
директора
Учебно-метод. Ц.п.т.

