

СОГЛАСОВАНО:  
Комитет по управлению  
имуществом и земельным  
отношениям города Челябинска  
Заместитель председателя  
И.И.Воловой  
«     »     200     г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Управлением по делам образования  
города Челябинска  
Приказ № 668-7  
« 04 » октября 2004 г.  
Начальник Управления  
В.Н.Кеспигов



УТВЕРЖДЕНО:  
Управлением образования  
администрации  
Металлургического района  
города Челябинска  
Приказ № 540-у  
« 04 » октября 2004 г.  
Начальник Управления  
К.А. Осленко



**УСТАВ**  
**муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в**  
**психолого-педагогической и медико-социальной помощи,**  
**Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения**  
**Металлургического района г.Челябинска**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Metallургического района г. Челябинска, именуемое в дальнейшем Центр, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и в соответствии с распоряжением Главы г. Челябинска от 14.09.2004г. № 1623 «О создании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения Metallургического района г. Челябинска».

### 1.2. Учредителями Центра являются:

Управление по делам образования г. Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы города Челябинска от 29.06.98г. N 861-п., регистрационный № 10200.

Местонахождение Управления по делам образования г. Челябинска:

454113, Челябинск, пл. Революции, 2,  
р/с 40205810500090140150 в Инвестбанке г. Челябинска,  
ИНН 7451008340,  
БИК 047501779.

Управление образования администрации Metallургического района города Челябинска, действующее на основании Положения, зарегистрированного Постановлением Главы города Челябинска от 10.08.98г. N 1139-П, регистрационный № 10414.

Местонахождение Управления образования администрации Metallургического района г. Челябинска:

454052, Челябинск, Комаровского, 4а,  
р/с 40205810207131141421 в Metallургическом филиале ОАО АКБ Челиндбанк г. Челябинска,  
ИНН 7450007182,  
БИК 047501711.

Отношения между Центром и Учредителями определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Права Собственника имущества, закрепленного за Центром от имени муниципального образования «город Челябинск», осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее Собственник) в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным Постановлением Главы г. Челябинска от 23.11.98г. № 165-П.

Местонахождение Собственника:

454113, Челябинск, ул. Тимирязева, 36,  
р/с 40603810300060000103 в Инвестбанке г. Челябинска,  
ИНН 7421000190,  
БИК 047501779.

Отношения между Центром и Собственником определяются договором о закреплении муниципального имущества на правах оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, Уставом города Челябинска и иными нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправле-

ния, органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.5. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное учреждение. Тип - образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Вид - центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием учреждения (в соответствии с Уставом), с изображением герба города Челябинска, штамп и бланки со своим наименованием. Центр вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Полное наименование учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения Metallургического района г. Челябинска, сокращенное – МЦ.

Местонахождение Центра: 454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, 27.

1.8. Центр самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несут Учредители. Центр не несет ответственность по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.9. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

## 2. Организация деятельности Центра.

2.1 Основными задачами Центра являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям;
- оказание методической помощи другим общеобразовательным учреждениям (администрации, педагогам, педагогам-психологам, специальным педагогам) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам (основным, дополнительным), специальным (коррекционным) программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с состоянием их соматического и психического здоровья;
- организация обучения детей по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам;
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

- консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам организации коррекционно-развивающего обучения и психологического сопровождения образования;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми и семьей;
- проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий для детей;
- оказание помощи учащимся в профориентации;
- анонимное консультирование детей с целью снятия стресса.

2.3. Центр реализует программы дошкольного образования, начального общего, специального (коррекционного) образования, дополнительного образования.

2.4. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, гражданственности, приоритета общечеловеческих ценностей; направлена на формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников, создание основы для последующего освоения образовательных программ, обеспечение гуманистического характера образования, свободное развитие личности.

2.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и настоящим Уставом Центр сохраняет за собой право:

- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами Управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, внедрять новые технологии и методики;
- самостоятельно разрабатывать, принимать, рекомендовать и реализовывать индивидуальные коррекционно-развивающие образовательные программы;
- самостоятельно выбирать и реализовывать диагностические программы изучения психофизического и образовательного уровня развития детей на основе государственных диагностических и образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать консультативные программы работы со всеми участниками образовательного процесса;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать график работы и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы диагностики, консультирования, обучения и воспитания;
- выбирать диагностические, консультативные и учебные пособия;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации обучающихся, воспитанников;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные, психологические, медицинские и юридические услуги, в том числе и платные, за пределами основных программ, реализуемых в Центре;
- привлекать дополнительные финансовые источники: средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, психологических, медицинских и юридических услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц при наличии лицензии, разрешающей данную деятельность.

2.6. Права юридического лица Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и деятельности, не требующей лицензий (разрешений), возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

2.7. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также права на оказание платных дополнительных

образовательных, психологических, медицинских и юридических услуг возникают у Центра с момента выдачи соответствующих лицензий (разрешений).

2.8. Центр проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.9. Питание обучающихся, воспитанников обеспечивается штатным персоналом в соответствующих структурных подразделениях Центра, действующих согласно Положениям, при создании соответствующих условий.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствующих структурных подразделениях Центра, действующих согласно Положениям.

2.11. Юрист Центра осуществляет правовое обеспечение деятельности учреждения в области защиты интересов и социальных прав детей, проводит работу по правовому воспитанию детей и консультирует их родителей (законных представителей) по вопросам охраны прав детей.

2.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Центр вправе с согласия Учредителей создавать филиалы, отделения, структурные подразделения в целях совершенствования образовательного процесса, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Центра.

2.14. Центр вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с Положениями, утвержденными директором Центра.

2.15. Центр по договору с Учредителями может выполнять информационно-аналитические и методические функции, определять стратегию и тактику развития специального (коррекционного) образования и психологического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях г. Челябинска.

2.16. Центр ведет воинский учет и бронирование военнообязанных в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Центр создается для детей в возрасте от 3 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства в Металлургическом районе. При создании соответствующих условий может быть организована диагностическая, коррекционно-развивающая, лечебно-оздоровительная и профилактическая работа с детьми от 0 до 3 лет.

3.2. В состав Центра входит 6 структурных подразделений.

Структурными подразделениями Центра являются: дошкольное отделение, школьное отделение, медицинское отделение, информационно-аналитическая служба, психолого-медико-педагогическая консультация (ПМПК), психологическая служба.

Деятельность структурных подразделений Центра регламентируется соответствующими Положениями.

Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Центра.

3.3. Прием населения в Центр производится в порядке, установленном Положениями о структурных подразделениях.

В Центр принимаются дети:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- со сложными, сочетанными нарушениями;
- с недостатками психофизического развития;
- с нормой развития;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавших от стихийных бедствий и катастроф;
- подвергшиеся различным формам физического и психического насилия.

3.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ двух уровней.

Первый уровень программ: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы, составленные на основе общеобразовательных программ, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-II, III-IV, V, VII, VIII видов. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы и программы дополнительного образования.

Первый уровень программ реализуется с детьми, не посещающими другие образовательные учреждения.

Второй уровень программ: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы в виде психолого-медико-педагогического сопровождения образовательных программ разной направленности, реализуемых в других образовательных учреждениях. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы и программы дополнительного образования.

Второй уровень программ реализуется с детьми, посещающими другие образовательные учреждения. Выполнение программ второго уровня возможно только при условии договора с образовательным учреждением, реализующим основную программу.

Уровень программы, ее содержание, форма и срок реализации определяется индивидуально для каждого ребенка на основе заключения ПМПК Центра.

Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе государственных образовательных программ.

3.5. Основной формой реализации программ в Центре являются индивидуально-групповые занятия. При создании необходимых условий могут быть организованы другие формы обучения: классно-урочная для детей школьного возраста, воспитательские группы для детей дошкольного возраста.

3.6. Воспитательно-образовательный процесс с детьми дошкольного возраста в Центре регламентируется индивидуальными учебно-воспитательными программами, индивидуальными расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. На каждого воспитанника составляется индивидуальная сетка занятий на основании нормативно-методических документов системы дошкольного образования и заключения ПМПК. Индивидуальные учебно-воспитательные программы утверждаются директором Центра.

Образовательный процесс с детьми школьного возраста в Центре регламентируется индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и индивидуальными расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. На каждого обучающегося составляется индивидуальный учебный план на основании Областного базисного учебного плана и заключения ПМПК. Индивидуальный учебный план утверждается директором Центра.

3.7. Центр работает по графику 5-ти дневной рабочей недели, в 2 смены, с 2-мя выходными днями.

3.8. Продолжительность академического часа устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.9. Количество детей в группе (классе), осваивающих программу первого уровня, 4 - 6 человек.

Количество детей в группе (классе), осваивающих программу второго уровня, 16 - 20 человек.

3.10. Учебный год в Центре начинается, как правило, с 1 сентября. Общая продолжительность учебного года – 34 недели. Продолжительность учебного процесса определяется индивидуально, согласно заключению ПМПК. Максимальный срок обучения в Центре - 1 год, минимальный – 1 месяц.

Продолжительность и сроки отдыха детей дошкольного возраста определяются индивидуально. В зимний период не менее 10 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

Продолжительность и сроки каникул для детей школьного возраста в течение учебного года определяются индивидуально для каждого обучающегося и составляют в сумме не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.11. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.12. Организация деятельности дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении; Типового положения о группах кратковременного пребывания для детей с отклонениями в развитии; Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

В дошкольном отделении реализуются программы первого и второго уровней.

Программы первого уровня: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы, составленные на основе общеобразовательных программ, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-II, III-IV, V, VII, VIII видов. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы, а также программы дополнительного образования.

Программы второго уровня: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы в виде психолого-медико-педагогического сопровождения образовательных программ разной направленности, реализуемых в других образовательных учреждениях. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы и программы дополнительного образования.

Результат обучения по программе фиксируется в индивидуальном журнале воспитанника. Оценивание результатов усвоения программ в Центре производится ПМПК Центра.

В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте 3-7 лет.

Прием в дошкольное отделение производится только на основании заключения ПМПК Центра.

Для зачисления в дошкольное отделение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и регистрацию по месту жительства;
- документ, подтверждающий право на опеку (для опекунов);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ПМПК Центра;
- медицинская справка о контакте с инфекционными заболеваниями.

Прием в дошкольное отделение воспитанников оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра и заявления родителей (законных представителей). При зачислении в отделение с родителями (законными представителями) заключается договор.

Обратившимся в дошкольное отделение может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний;
- отсутствия необходимого комплекта документов.

Центр обязан ознакомить поступающих в дошкольное отделение воспитанников и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

Перевод воспитанников из дошкольного отделения Центра в другие образовательные учреждения производится по согласованию с администрацией этих учреждений по следующим обстоятельствам и основаниям:

- по заключению ПМПК Центра;
- добровольное досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон;
- нарушение настоящего Устава со стороны обратившегося лица;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Перевод воспитанников из дошкольного отделения Центра в другие образовательные учреждения оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра. Воспитанникам выдается заключение ПМПК Центра.

3.13. Организация деятельности школьного отделения осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении; Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

В школьном отделении реализуются программы первого и второго уровней.

Программы первого уровня: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы, составленные на основе общеобразовательных программ, программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений V, VII, VIII видов. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы и программы дополнительного образования.

Программы второго уровня: индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы в виде психолого-медико-педагогического сопровождения образовательных программ разной направленности, реализуемых в других образовательных учреждениях. Составной частью программ являются лечебно-оздоровительные и социально-реабилитационные программы и программы дополнительного образования.

Результат обучения по программе фиксируется в индивидуальном журнале обучающегося.

Оценивание результатов обучающихся по программе первого уровня осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный – 5). Допускается качественная оценка знаний.

Оценивание результатов обучающихся по программе второго уровня производится в образовательном учреждении, реализующем основную программу. Оценивание результатов сопровождения программы в Центре производится ПМПК Центра.

В школьное отделение принимаются дети в возрасте от 7 до 12 лет.



При создании соответствующих условий может быть организован прием в школьное отделение детей старше 12 лет.

Прием в школьное отделение производится только на основании заключения ПМПК Центра.

Для зачисления в школьное отделение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и регистрацию по месту жительства;
- документ, подтверждающий право на опеку (для опекунов);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ПМПК Центра;
- медицинская справка о контакте с инфекционными заболеваниями;
- результат промежуточной (текущей) аттестации.

Прием в школьное отделение обучающихся оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра и заявления родителей (законных представителей). При зачислении в отделение с родителями (законными представителями) заключается договор.

Обратившимся в школьное отделение может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний;
- отсутствия необходимого комплекта документов.

Центр обязан ознакомить поступающих в школьное отделение обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

Перевод обучающихся из школьного отделения Центра в другие образовательные учреждения производится по согласованию с администрацией этих учреждений по следующим обстоятельствам и основаниям:

- по заключению ПМПК Центра;
- добровольное досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон;
- нарушение настоящего Устава со стороны обратившегося лица;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающихся из школьного отделения Центра в другие образовательные учреждения оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра. Обучающимся выдается документ о промежуточной аттестации (для обучающихся по программе первого уровня) и заключение ПМПК Центра.

3.14. Организация деятельности медицинского отделения осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Медицинское отделение реализует лечебно-оздоровительные программы в амбулаторном виде для детей, обучающихся в Центре, согласно индивидуальному плану. Медицинское отделение производит амбулаторный прием детей, не обучающихся в Центре, в режиме работы ПМПК.

В медицинское отделение принимаются дети в возрасте от 3 до 12 лет.

Прием в медицинское отделение для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий производится только на основании заключения ПМПК Центра. Характер и результат лечебно-оздоровительных мероприятий регистрируется в журнале.

Для зачисления в медицинское отделение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и регистрацию по месту жительства;
- документ, подтверждающий право на опеку (для опекунов);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение ПМПК Центра;
- медицинская справка о контакте с инфекционными заболеваниями;
- медицинская карта развития ребенка (из поликлиники по месту жительства).

Прием в медицинское отделение обучающихся, воспитанников оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра и заявления родителей (законных представителей). При зачислении в отделение с родителями (законными представителями) заключается договор.

Обратившимся в медицинское отделение может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний;
- отсутствия необходимого комплекта документов.

Центр обязан ознакомить поступающих в медицинское отделение обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

Отчисление обучающихся, воспитанников из медицинского отделения Центра производится по следующим обстоятельствам и основаниям:

- по заключению ПМПК Центра;
- по окончании лечебно-оздоровительных мероприятий;
- добровольное досрочное расторжение договора по инициативе одной из сторон;
- нарушение настоящего Устава со стороны обратившегося лица;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающихся, воспитанников из медицинского отделения Центра оформляется приказом директора на основании заключения ПМПК Центра. Обучающимся, воспитанникам выдается выписка о состоянии здоровья и заключение ПМПК Центра.

3.15. Организация деятельности информационно-аналитической службы осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; Рекомендаций об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03).

Основными направлениями деятельности информационно-аналитической службы являются: сбор и обработка информации о состоянии системы образования района; социологические исследования; прогностические исследования; формирование информационных потоков для населения по вопросам образования; организация методического сопровождения специального (коррекционного) образования, методическое обеспечение деятельности специалистов Центра.

3.16. Организация деятельности ПМПК осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Типового положения о психолого-медико-педагогической консультации; Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Основными направлениями деятельности ПМПК являются: комплексная диагностика психофизического развития ребенка, разработка, корректировка и контроль за реализацией

индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ для детей, обучающихся в Центре; консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам организации коррекционно-развивающего обучения.

Работа по всем направлениям строится по бригадному принципу. Дошкольная бригада специалистов обслуживает детей в возрасте от 3 до 7 лет. При создании необходимых условий может быть организован прием детей от 0 до 3 лет.

Прием в ПМПК производится по предварительной записи.

Школьные бригады специалистов обслуживают детей в возрасте от 7 до 12 лет, от 12 до 18 лет. Диагностическая норма приема на ПМПК составляет 8 человек в неделю (на одну бригаду). Консультативная норма приема на ПМПК составляет 8 человек в неделю (на одного специалиста).

В ПМПК принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

В ПМПК может обратиться:

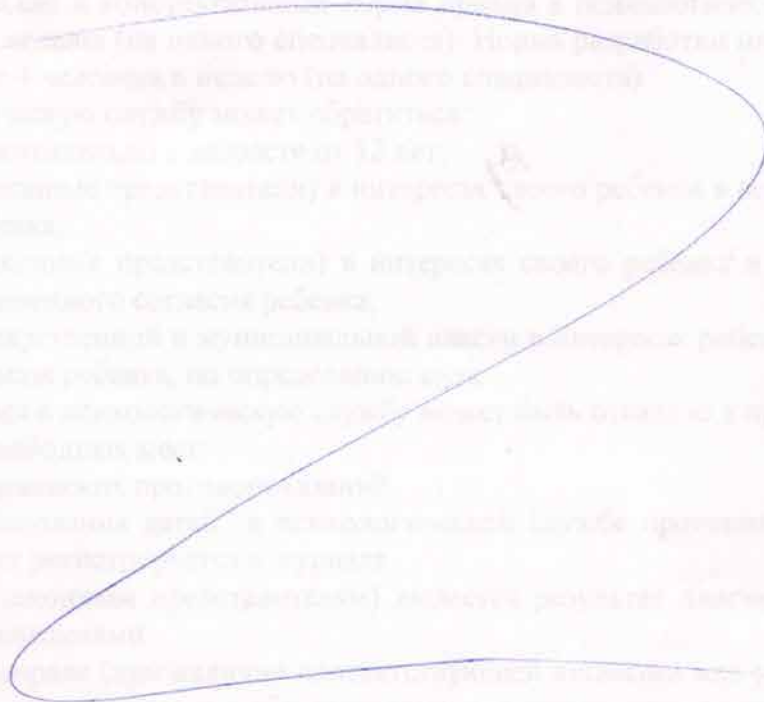
- ребенок самостоятельно в возрасте от 12 лет;
- родители (законные представители) в интересах своего ребенка в возрасте до 12 лет без согласия ребенка;
- родители (законные представители) в интересах своего ребенка в возрасте от 12 лет только с письменного согласия ребенка;
- органы государственной и муниципальной власти в интересах ребенка в возрасте до 18 лет без согласия ребенка, по определению суда.

ПМПК имеет право затребовать следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на прохождение комплексной диагностики;
- документ, подтверждающий право на опеку (для опекунов);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и регистрацию по месту жительства;
- согласие ребенка в возрасте от 12 лет, подписанное лично ребенком;
- медицинская карта развития ребенка (из поликлиники по месту жительства);
- продукты деятельности ребенка (письменные работы по основным учебным дисциплинам, рисунок, аппликация, поделка и т.д.);
- педагогическая характеристика, заверенная администрацией образовательного учреждения;
- результаты диагностики специалистов образовательного учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, учителя-дефектолога, педагога)

Основными задачами психологической службы являются: выполнение психологической диагностики ребенка; психологическая реабилитация детей; психологическая подготовка детей к обучению в школе; психологическая подготовка детей к жизни в обществе; психологическая подготовка детей к жизни в семье; психологическая подготовка детей к жизни в коллективе; психологическая подготовка детей к жизни в обществе.

3.16. Психологическая служба предоставляет свои услуги детям и подросткам в возрасте от 12 до 18 лет. Прием в психологическую службу производится по предварительной записи. Диагностика проводится в соответствии с программой диагностики и психологической реабилитации.



3.17. Организация деятельности психологической службы осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Положения о психологической службе в системе образования; Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Рекомендаций об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03).

Обратившимся в ПМПК может быть отказано в приеме по причинам:

- отсутствия свободных мест;
- отсутствия необходимого комплекта документов;
- наличия медицинских противопоказаний.

Данные обследования детей на ПМПК протоколируются. Результат консультирования регистрируется в журнале.

Родителям (законным представителям) выдается заключение ПМПК с соответствующими рекомендациями.

3.17. Организация деятельности психологической службы осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, разработанным на основе Положения о психологической службе в системе образования; Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; Рекомендаций об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03).

Основными направлениями деятельности психологической службы являются: диагностика психологических особенностей ребенка с разработкой индивидуальных психокоррекционных и психо-профилактических, социально-реабилитационных и профориентационных программ; консультирование всех участников образовательного процесса по различным направлениям психологического обеспечения системы образования; сопровождение индивидуальных психокоррекционных и психопрофилактических программ в образовательных учреждениях и в Центре; стандартизация технологий и основных видов деятельности педагогов-психологов; определение стратегии и тактики психологического сопровождения образовательной системы.

В психологическую службу принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

Прием в психологическую службу производится по предварительной записи.

Диагностическая и консультативная норма приема в психологическую службу составляет 9 человек в неделю (на одного специалиста). Норма разработки индивидуальных программ составляет 4 человека в неделю (на одного специалиста).

В психологическую службу может обратиться:

- ребенок самостоятельно в возрасте от 12 лет;
- родители (законные представители) в интересах своего ребенка в возрасте до 12 лет без согласия ребенка;
- родители (законные представители) в интересах своего ребенка в возрасте от 12 лет только с письменного согласия ребенка;
- органы государственной и муниципальной власти в интересах ребенка в возрасте до 18 лет без согласия ребенка, по определению суда.

Обратившимся в психологическую службу может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличия медицинских противопоказаний.

Данные обследования детей в психологической службе протоколируются. Результат консультирования регистрируется в журнале.

Родителям (законным представителям) выдается результат диагностики с соответствующими рекомендациями.

3.18. Центр вправе (при наличии соответствующей лицензии или разрешения) осуществлять платные дополнительные образовательные, медицинские, психологические и юридические услуги:

- индивидуальная (углубленная) диагностика детей;
- экстренная диагностика по заявке родителей;
- комплексная и индивидуальная диагностика детей, не зарегистрированных по месту жительства в Металлургическом районе;
- консультирование по вопросам психофизического развития детей, не зарегистрированных по месту жительства в Металлургическом районе;
- обучение по индивидуальным коррекционно-развивающим образовательным программам детей, не зачисленных в отделы Центра, или не зарегистрированных по месту жительства в Металлургическом районе;
- проведение тренингов;
- организация курсов по подготовке ребенка к обучению в образовательном учреждении;
- организация курсов по обучению чтению, счету;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий для детей, не зачисленных в отделения Центра, или не зарегистрированных по месту жительства в Металлургическом районе;
- организация дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности;

- прочие услуги (в частности, изготовление печатных работ, компьютерные программы, использование библиотечного фонда, тиражирование нормативно-методической литературы по заявкам и т.д.);
- другие услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные, медицинские, психологические и юридические услуги оказываются на основе договора, заключенного между Центром и населением, родителями (законными представителями), и смет, согласованных с Учредителями. Ведение учета доходов и расходов от оказания платных дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг осуществляется отдельно от основной деятельности.

3.19. Платные дополнительные образовательные, медицинские, психологические и юридические услуги не могут быть оказаны в рамках образовательного процесса или вместо него.

#### 4. Управление Центром.

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителей относится:

- контроль за исполнением Центром Закона Российской Федерации «Об образовании», действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых документов и локальных актов органов управления образованием всех уровней и Учредителей;
- утверждение Устава Центра;
- утверждение изменений в Устав Центра;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Центра;
- назначение директора Центра;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Совет специалистов Центра;
- Общее собрание трудового коллектива Центра;
- Попечительский Совет.

4.4. Совет специалистов Центра избирается на 1 (один) год и состоит из директора, педагогов, медицинских работников по равным квотам (по одному человеку от каждой категории специалистов).

Общее руководство Советом специалистов Центра осуществляет директор Центра.

4.5. Совет специалистов Центра собирается ежемесячно. Внеочередные заседания Совета специалистов Центра проводятся по требованию одной трети его состава, директора Центра. Ход заседаний и решения Совета специалистов Центра оформляются протоколами, приказом директора Центра.

4.6. Решение Совета специалистов Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета специалистов Центра.

4.7. К компетенции Совета специалистов Центра относятся:

- разработка и принятие диагностических критериев оценивания психофизического состояния детей и критериев эффективности реализации индивидуальных коррекционно-развивающих образовательных программ;
- принятие диагностических программ изучения психофизического и образовательного уровня развития детей на основе государственных диагностических и образовательных стандартов;

- выбор общеобразовательных и специальных (коррекционных) программ для реализации образовательного процесса;
- принятие индивидуальных коррекционно-развивающих образовательных программ;
- принятие консультативных программ работы со всеми участниками образовательного процесса;
- разработка графика работы и расписания занятий;
- выбор диагностических, консультативных и учебных пособий;
- выбор системы оценок, формы, порядка аттестации обучающихся, воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации специалистов и работников, развитие их творческих инициатив.

4.8. Решения Совета специалистов Центра реализуются приказами директора.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, из своего состава выбирает председателя и секретаря. Ход заседаний и решения Общего собрания оформляются протоколами.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

4.11. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Центра.

4.12. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.13. Попечительский совет Центра образуется путем добровольного объединения спонсоров, родителей (законных представителей) и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

4.14. Осуществление членами Попечительского совета Центра своих функций производится на безвозмездной основе.

4.15. Попечительский совет Центра из своего состава избирает председателя, который руководит работой Попечительского совета Центра, проводит его заседания и подписывает решения.

4.16. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству помещений и территорий Центра;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. По решению Общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Центра может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.18. Управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителями. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

4.19. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.20. Директор выполняет следующие функции:

- представляет Центр во всех инстанциях;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- управляет имуществом и материальными ценностями Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые;
- принимает и увольняет работников Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает расписание занятий, режим работы, штатное расписание, структуру управления Центра;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и воспитанниками;
- устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролирует совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельность специалистов, педагогов и воспитателей путем посещения всех видов занятий, диагностических и консультативных мероприятий;
- назначает своих заместителей и руководителей структурных подразделений;
- решает вопросы текущей деятельности Центра, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с ПК.

4.21. Директор Центра несет полную ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), специалисты образовательных учреждений района, педагогические, медицинские, социальные, юридические и другие работники Центра.

5.2. Ребенок имеет право на:

- получение образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг в объеме, определенном Уставом и Положениями о структурных подразделениях;
- получение дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг, в том числе платных;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Центре для посетителей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- семейную и личную тайну.

5.3. Ребенок обязан:

- бережно относиться к оборудованию и имуществу Центра;



- уважать честь и достоинство иных участников диагностического и образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к лицам, получающим услуги в Центре, не допускается.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом, содержанием и результатом диагностического и образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению качества работы с детьми и по организации дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг, в том числе платных;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для его всестороннего развития, обучения, воспитания;
- получать квалифицированную помощь по проблемам диагностики, воспитания и обучения;
- заслушивать отчеты администрации и специалистов Центра о работе на родительских собраниях;
- создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защищать законные права и интересы ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора между ними и Центром;
- принимать необходимые меры для обеспечения посещения детьми учебных занятий;
- создавать условия для овладения детьми общеобразовательными, специальными (коррекционными), индивидуальными коррекционно-развивающими образовательными программами;
- обеспечивать выполнение детьми Инструкции по технике безопасности и противопожарной защиты;
- своевременно диспансеризировать детей, контролировать профилактические меры по поддержанию и укреплению их здоровья;
- систематически посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, причиненный Центру неправомерными действиями их ребенка;
- участвовать в управлении Центром в соответствии с Уставом.

5.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.8. Специалисты образовательных учреждений района, обеспечиваемые методической поддержкой и консультационной помощью Центра, имеют право:

- принимать участие в определении направлений совершенствования методической работы по профилю Центра;
- иметь доступ к формируемому на базе Центра банку педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- знакомиться с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- участвовать в организации работы районных методических объединений, создаваемых на базе Центра.

5.9. Специалисты образовательных учреждений района обязаны:

- предоставлять информацию о результатах методической работы;
- обеспечивать внедрение методических рекомендаций Центра.

5.10. Членом трудового коллектива Центра является сотрудник, постоянно работающий в Центре. Отношения членов трудового коллектива и администрации Центра регулируются Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

5.11. Работники Центра имеют право на:

- участие в выработке и принятии Устава, высказывание своего мнения в пределах своей компетенции;
- участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- членство в профессиональных союзах и участие в других общественных объединениях;
- уважение и защиту профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, обращение в любой орган самоуправления и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Центре решением, при нарушении его прав в не предоставлении предусмотренных законодательством РФ льгот;
- свободу выбора и использование диагностических и коррекционно-образовательных методов, учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителями;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и Устава Центра только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему представлена. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия специалиста, в отношении которого проводится служебное расследование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Центра (педагоги, психологи, медики, юрист) должны иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании. К педагогической, психологической, медицинской и юридической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями.

5.13. Работники Центра (педагоги, психологи, медики, юристы) обязаны:

- обеспечивать высокое качество диагностики, консультирования, лечения и обучения по своему направлению, также при оказании платных дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, внедрять в диагностический и образовательный процесс эффективные формы диагностики, консультирования и обучения;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства работников и детей, не применяя методов физического и психологического насилия;
- содействовать охране здоровья детей;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.14. Работникам Центра гарантирована выплата заработной платы за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Дополни-

тельные обязанности могут вменяться работникам приказом директора только с их письменного согласия.

5.15. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять Трудовой договор (контракт);
- выполнять должностную инструкцию;
- выполнять другие, непосредственно касающиеся их, установленные законодательством Российской Федерации правила и нормы, а также локальные акты Центра;
- проходить необходимые медицинские обследования;
- беречь имущество Центра, не допускать случаев бесхозяйственности и нерадивого отношения к имуществу Центра. За ущерб, причиненный имуществу Центра, члены трудового коллектива, по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.17. За нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Центра, также в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании» и трудовым законодательством Российской Федерации, к виновным работникам директор Центра применяет предусмотренные этими законодательными актами меры дисциплинарного воздействия.

5.18. Работники Центра подлежат медицинскому, социальному и другим видам государственного страхования, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Локальные акты Центра.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные акты:

- Положения о структурных подразделениях Центра;
- Правила приема в Центр;
- Положение об аттестации руководящих и педагогических работников Центра;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг;
- Инструкции по технике безопасности и противопожарной защите;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Приказы и распоряжения директора Центра;
- Положение о Совете специалистов Центра;
- Положение о Попечительском совете Центра;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи;
- Правила поведения.

6.2. Данный перечень не является исчерпывающим. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Финансирование Центра осуществляется Учредителями в соответствии с заключенным между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и

местных нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому виду образовательной программы, реализуемой в структурных подразделениях Центра.

7.2. Центр вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе за счет оказания платных дополнительных образовательных, медицинских, психологических, юридических и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.3. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачислены Учредителями в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансирование осуществляется согласно смете расходов из местного бюджета.

7.5. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки и других нормативно-правовых актов, регулирующих условия оплаты труда работников образовательных учреждений, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и (или) в соответствии с присвоенной квалификационной категорией; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

7.6. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые сметы доходов и расходов, заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

7.7. Центр самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, выбора режима работы, выбора форм хозяйствования Центра и его отделений.

7.8. Средства целевого финансирования, целевых поступлений и других средств, полученных в рамках благотворительной деятельности, используются исключительно в образовательных целях.

7.9. Центр, с согласия Учредителей, вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на развитие образовательного процесса.

7.10. Центр имеет право самостоятельно устанавливать формы оплаты труда в части денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.11. Деятельность Центра по реализации услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

## 8. Имущество и ресурсы.

8.1. Для выполнения своей уставной деятельности Центр наделяется Собственником имуществом на сумму 14934 (четырнадцать тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля 00 копеек.

Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления, в соответствии с договором между Собственником и Центром, который должен быть заключен в течение 30 дней после регистрации Центра.

8.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью, приватизации не подлежит.

- 8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- имущество, переданное Центру Собственником и закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - имущество, приобретенное за счет финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом;
  - бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образования;
  - внебюджетные средства;
  - доход, полученный от платных видов разрешенной Центру деятельности;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.4. Центр не вправе продавать, отчуждать, в том числе отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ имущество, приобретенное за счет средств, выделенных и полученных по смете, без согласия Собственника.

8.5. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Центра в пользу третьих лиц.

8.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного Собственником за Центром на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителями.

8.7. Имущество, приобретенное Центром по договорам или иным основаниям, поступает в пользование Центра на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Собственника.

8.8. Центр вправе с согласия Собственника и Учредителей сдавать в аренду, производить списание, обмен и передачу имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

8.9. Центр самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных и внебюджетных средств перед Учредителями и Собственником.

8.10. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Центр обязан:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных дополнительных образовательных, медицинских, психологических и юридических услуг.

8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное бесплатное пользование.

## 9. Реорганизация и ликвидация Центра.

9.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена по решению Главы города в форме слияния, выделения, присоединения, разделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. Центр может быть ликвидирован:

- по решению Главы города;
- по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- по решению Учредителей.

Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, утвержденной распоряжением о ликвидации Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра, остается в муниципальной собственности и передается Учредителям.

9.6. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивный отдел администрации города Челябинска в соответствии с перечнем документов в установленном порядке.

9.7. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Центра.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Центра.

9.8. Центр считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра



Л.А. Шаповалова

М.П.

Инспекция МЧС России по  
Металлургическому району  
г. Челябинска  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
24 июля 2004 г.  
ОГРН 1047423019881  
ГРН  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Пронумеровано, пронитено и скреплено  
печатью 21 (двадцать один) лист.  
Начальник управления образования  
и физической культуры  
Металлургического района  
г. Челябинска  
К.А. Осенко  
Начальник управления  
по делам образования  
г. Челябинска  
В.Н. Кестинков